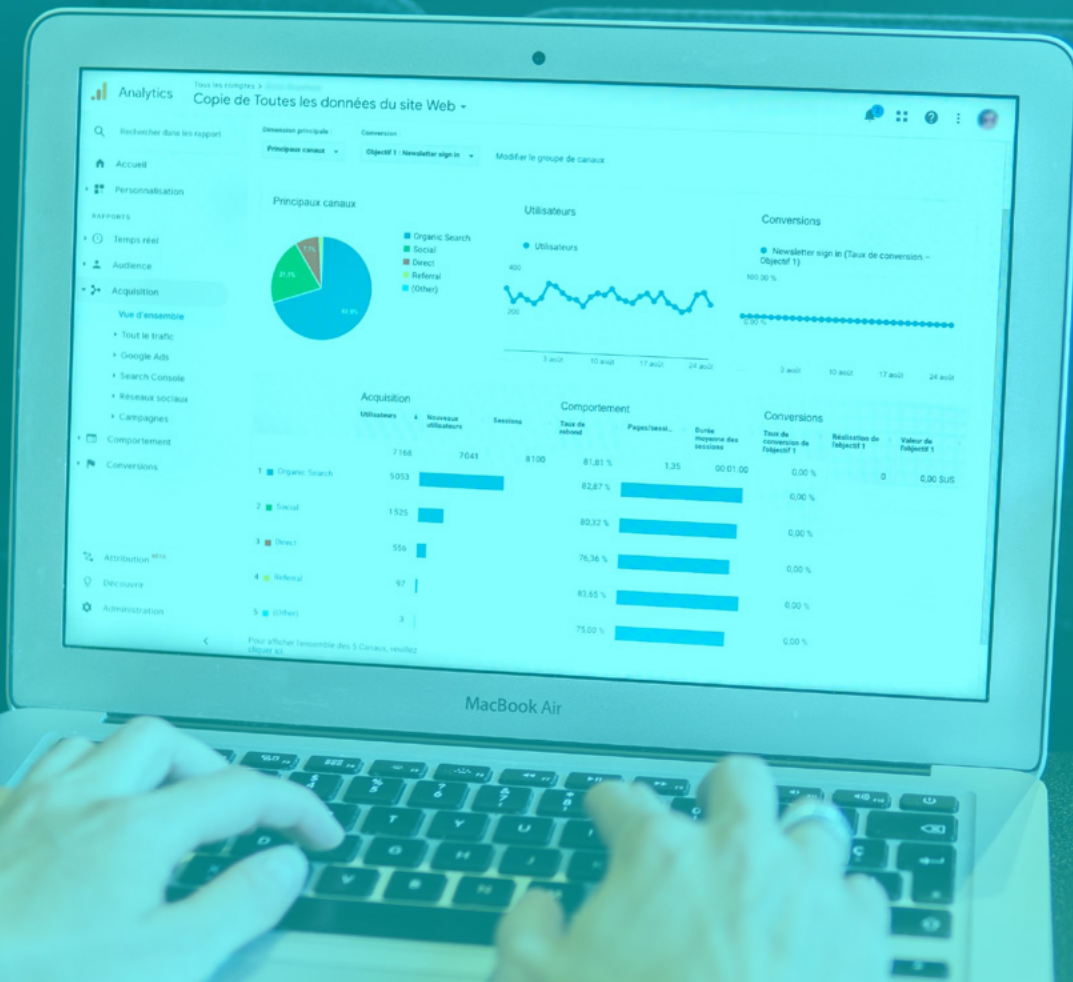


# EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN.

INICIO: 14 JUL



# OBJETIVO

---

Proporcionar al participante herramientas para presidir y/o participar en el Comité de Evaluación y Compensación, que auxilie al Consejo de Administración en la validación de los aspectos relacionados con los Recursos Humanos de la organización, pieza clave para su sustentabilidad.

---

# PERFIL DEL PARTICIPANTE

Consejeros independientes y patrimoniales, así como integrantes del Comité de Evaluación y Compensación, Directores y/o Gerentes de Recursos Humanos y, en general, a los responsables de la gestión del capital humano.

## DURACIÓN

9 módulos, 3 horas por sesión (42 horas).

## INVERSIÓN

Virtual | \$30,000.00 más IVA.

## FECHA DE INICIO

14 julio, 2022.



## TEMARIO

	1. Alineación del Comité de Evaluación y Compensación al Modelo de Gobierno Corporativo.	14 JUL   21 JUL
	2. Aprobación de políticas relacionadas con el comité de Evaluación y Compensación.	28 JUL   04 AGO
	3. Desarrollo Organizacional.	11 AGO   18 AGO
	4. Compensación y sucesión de la Alta Dirección.	25 AGO   01 SEP
	5. Sistema de Hechos Indebidos y Comunicación Organizacional.	08 SEP   15 SEP
	6. Marco normativo relacionado con Recursos Humanos.	22 SEP
	7. Perfil, Remuneración y Evaluación de Consejeros.	29 SEP
	8. Simulación de sesión del Comité de Evaluación y Compensación.	06 OCT
	9. Retos del Comité de Evaluación y Compensación.	27 OCT



## DURACIÓN

9 módulos, 3 horas por sesión (42 horas).  
Sesiones semanales (viernes) 8:30 A.M - 11:30 A.M



## PLATAFORMA Y CONTACTO



**INVERSIÓN: \$30,000.00 + IVA**



## MÓDULO I

### Alineación del Comité de Evaluación y Compensación al Modelo de Gobierno Corporativo

- Introducción al modelo de Gobierno Corporativo.
  - Factores clave del Modelo de Gobierno Corporativo.
  - La responsabilidad fiduciaria de los Consejeros.
  - Funciones del Consejo de Administración delegadas al Comité de Evaluación y Compensación.
  - Alineación del Recurso Humano a la estrategia.
  - La interacción de los Comités de Apoyo.
  - Interacción del Presidente del Comité de Evaluación y Compensación con el Coordinador del Consejo de Administración.
  
- Operatividad del Consejo de Administración y el Comité de Evaluación y Compensación.
  - Definición de la agenda de trabajo.
  - Estructura y periodo de sesiones.
  - Sistema de votación.
  - Orden del día.
  - Formalización de acuerdos.
  - Tablero de seguimiento de acuerdos.
  - Informe al Consejo de Administración.
  
- El perfil del Presidente del Comité de Evaluación y Compensación.
  - Competencias técnicas.
  - Visión estratégica y habilidades *soft*.
  - Dominio en negociación y manejo de conflictos.



## MÓDULO II

### Aprobación de políticas relacionadas con el comité de Evaluación y Compensación

- Política de Recursos Humanos.
- Política de Comunicación (interna y externa).
- Política de Responsabilidad Social.
- Política de Gastos de Viaje y Viáticos.
- Política de Administración del Sistema de Denuncia.
- Política de Integridad.
- Política del Cumplimiento Regulatorio.
- Política de Contratación de Asesores Relevantes.
- Política de la Gestión de la Estrategia.
- Política de Control Presupuestal.
- Política de PLD y Anticorrupción.
- Código de Ética.
- Tablas de Facultades relacionadas con Evaluación y Compensación.



## MÓDULO III

### Desarrollo Organizacional

- La gestión del capital humano.
  - Formalización de la política de capital humano.
  - Validación de la estructura organizacional alineada al plan estratégico.
  - Seguimiento a indicadores operativos y de gestión relacionados con el Capital Humano.
  - Presupuesto operativo, de capital y de inversión relacionado con capital humano.
- Cultura organizacional.
  - El impacto de la política de integridad.
  - Generación de sentido de pertenencia.
  - Criterios para la medición del clima laboral y planes de remediación.
  - Aprobación del sistema de reconocimientos.
  - Principios de responsabilidad social y bienestar.
- Capacitación y desarrollo.
  - Identificación de las competencias y necesidades de capacitación.
  - Plan de desarrollo, retención del talento y liderazgo del personal basados en competencias.



## MÓDULO IV

### Compensación y sucesión de la Alta Dirección

- Aprobación del sistema de compensaciones y beneficios de la Alta Dirección.
  - Revisión y aprobación del plan de compensación y beneficios.
  - Sistema de evaluación y compensación de la Alta Dirección.
  - Resultado de la evaluación de la dirección general y su equipo directivo.
- Planes de sucesión.
  - Aprobación de los planes de sucesión de la Alta Dirección y puestos clave.
  - Cartas de remplazo de funcionarios clave.
  - Esquemas de retención del talento humano.
  - El impacto del *outplacement* en la cultura organizacional.
  - Aprobación de los planes de pensión, jubilación y retiro.
  - Aspectos a considerar en la sucesión y retiro.



## MÓDULO V

### Sistema de Hechos Indebidos y Comunicación Organizacional

- Sistema de denuncia.
  - Ética Empresarial.
  - Código de Ética.
  - Sistema de hechos indebidos y vinculación con el órgano de vigilancia.
  - Protección de informantes.
- Comunicación.
  - Validación del Sistema de comunicación.
  - Política de comunicación interna.



## MÓDULO VI

### Marco normativo relacionado con Recursos Humanos

- Entorno legal de las obligaciones y relaciones laborales.
- Desincorporación de funcionarios clave.
- Declaración de no conflicto de interés de funcionarios clave.
- Contratos de confidencialidad para la protección de información sensible y no competencia.
- Relación con sindicatos.
- Control de obligaciones, regulaciones, contratos y juicios.



## MÓDULO VII

### Perfil, Remuneración y Evaluación de Consejeros

- Definición del perfil del Consejero.
- Propuesta de remuneración y compensación de Consejeros para su aprobación.
- Mecanismos para la evaluación de Consejeros.
- Mecanismos de ratificación y/o sustitución de Consejeros.



## MÓDULO VIII

### Simulación de sesión del Comité de Evaluación y Compensación

- Convocatoria y orden del día.
- Presentación de información y votación de acuerdos.
- Formalización de la minuta de la sesión.
- Tablero de seguimiento de acuerdos.



## MÓDULO IX

### Retos del Comité de Evaluación y Compensación

- Temas sensibles y desafíos tratados en el Comité de Evaluación y Compensación.
- Tendencias en la agenda del Comité de Evaluación y Compensación.
- Rompiendo paradigmas: organizaciones futuras.





[immpc.org.mx](http://immpc.org.mx)  
[contacto@immpc.com.mx](mailto:contacto@immpc.com.mx)



## DATOS GENERALES INSTITUTO MEXICANO DE MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS

Ostia 2782 piso 4, Col. Providencia, C.P  
44630 Guadalajara, Jalisco, México.  
Tel. 33 3615 0047 / 33 3813 2527  
800 PRACTIK (7722845)  
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00  
horas y de 15:00 a 18:00 horas.



### Depósito bancario o transferencia bancaria

Best Practice Institute Mexico, A.C.  
Cuenta Banorte: 1055297605  
Clabe Interbancaria: 072320010552976050  
Bienvenidas tarjetas bancarias  
VISA / MASTERCARD  
(Ostia 2782 piso 4, Col. Providencia).