

EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN.



OBJETIVO

Proporcionar al participante herramientas para presidir y/o participar en el Comité de Evaluación y Compensación, que auxilie al Consejo de Administración en la validación de los aspectos relacionados con los Recursos Humanos de la organización, pieza clave para su sustentabilidad.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Consejeros independientes y patrimoniales, así como integrantes del Comité de Evaluación y Compensación, Directores y/o Gerentes de Recursos Humanos y, en general, a los responsables de la gestión del capital humano.

DURACIÓN

9 módulos, 3 horas por sesión (42 horas).



TEMARIO



1. Alineación del Comité de Evaluación y Compensación al Modelo de Gobierno Corporativo.



2. Aprobación de políticas relacionadas con el comité de Evaluación y Compensación.



3. Desarrollo Organizacional.



4. Compensación y sucesión de la Alta Dirección.



5. Sistema de Hechos Indebidos y Comunicación Organizacional.



6. Marco normativo relacionado con Recursos Humanos.



7. Perfil, Remuneración y Evaluación de Consejeros.



8. Simulación de sesión del Comité de Evaluación y Compensación.



9. Retos del Comité de Evaluación y Compensación.



DURACIÓN

9 módulos, 3 horas por sesión (42 horas).

Sesiones semanales (miércoles) 8:30 A.M - 11:30 A.M



PLATAFORMA



INVERSIÓN



PRECIO MX: \$30,000 + IVA



PRECIO USD: \$1,700



MÓDULO I

Alineación del Comité de Evaluación y Compensación al Modelo de Gobierno Corporativo

- Introducción al modelo de Gobierno Corporativo.
 - Factores clave del Modelo de Gobierno Corporativo.
 - La responsabilidad fiduciaria de los Consejeros.
 - Funciones del Consejo de Administración delegadas al Comité de Evaluación y Compensación.
 - Alineación del Recurso Humano a la estrategia.
 - La interacción de los Comités de Apoyo.
 - Interacción del Presidente del Comité de Evaluación y Compensación con el Coordinador del Consejo de Administración.

- Operatividad del Consejo de Administración y el Comité de Evaluación y Compensación.
 - Definición de la agenda de trabajo.
 - Estructura y periodo de sesiones.
 - Sistema de votación.
 - Orden del día.
 - Formalización de acuerdos.
 - Tablero de seguimiento de acuerdos.
 - Informe al Consejo de Administración.

- El perfil del Presidente del Comité de Evaluación y Compensación.
 - Competencias técnicas.
 - Visión estratégica y habilidades *soft*.
 - Dominio en negociación y manejo de conflictos.



MÓDULO II

Aprobación de políticas relacionadas con el comité de Evaluación y Compensación

- Política de Recursos Humanos.
- Política de Comunicación (interna y externa).
- Política de Responsabilidad Social.
- Política de Gastos de Viaje y Viáticos.
- Política de Administración del Sistema de Denuncia.
- Política de Integridad.
- Política del Cumplimiento Regulatorio.
- Política de Contratación de Asesores Relevantes.
- Política de la Gestión de la Estrategia.
- Política de Control Presupuestal.
- Política de PLD y Anticorrupción.
- Código de Ética.
- Tablas de Facultades relacionadas con Evaluación y Compensación.



MÓDULO III

Desarrollo Organizacional

- La gestión del capital humano.
 - Formalización de la política de capital humano.
 - Validación de la estructura organizacional alineada al plan estratégico.
 - Seguimiento a indicadores operativos y de gestión relacionados con el Capital Humano.
 - Presupuesto operativo, de capital y de inversión relacionado con capital humano.
- Cultura organizacional.
 - El impacto de la política de integridad.
 - Generación de sentido de pertenencia.
 - Criterios para la medición del clima laboral y planes de remediación.
 - Aprobación del sistema de reconocimientos.
 - Principios de responsabilidad social y bienestar.
- Capacitación y desarrollo.
 - Identificación de las competencias y necesidades de capacitación.
 - Plan de desarrollo, retención del talento y liderazgo del personal basados en competencias.



MÓDULO IV

Compensación y sucesión de la Alta Dirección

- Aprobación del sistema de compensaciones y beneficios de la Alta Dirección.
 - Revisión y aprobación del plan de compensación y beneficios.
 - Sistema de evaluación y compensación de la Alta Dirección.
 - Resultado de la evaluación de la dirección general y su equipo directivo.
- Planes de sucesión.
 - Aprobación de los planes de sucesión de la Alta Dirección y puestos clave.
 - Cartas de remplazo de funcionarios clave.
 - Esquemas de retención del talento humano.
 - El impacto del *outplacement* en la cultura organizacional.
 - Aprobación de los planes de pensión, jubilación y retiro.
 - Aspectos a considerar en la sucesión y retiro.



MÓDULO V

Sistema de Hechos Indebidos y Comunicación Organizacional

- Sistema de denuncia.
 - Ética Empresarial.
 - Código de Ética.
 - Sistema de hechos indebidos y vinculación con el órgano de vigilancia.
 - Protección de informantes.
- Comunicación.
 - Validación del Sistema de comunicación.
 - Política de comunicación interna.



MÓDULO VI

Marco normativo relacionado con Recursos Humanos

- Entorno legal de las obligaciones y relaciones laborales.
- Desincorporación de funcionarios clave.
- Declaración de no conflicto de interés de funcionarios clave.
- Contratos de confidencialidad para la protección de información sensible y no competencia.
- Relación con sindicatos.
- Control de obligaciones, regulaciones, contratos y juicios.



MÓDULO VII

Perfil, Remuneración y Evaluación de Consejeros

- Definición del perfil del Consejero.
- Propuesta de remuneración y compensación de Consejeros para su aprobación.
- Mecanismos para la evaluación de Consejeros.
- Mecanismos de ratificación y/o sustitución de Consejeros.



MÓDULO VIII

Simulación de sesión del Comité de Evaluación y Compensación

- Convocatoria y orden del día.
- Presentación de información y votación de acuerdos.
- Formalización de la minuta de la sesión.
- Tablero de seguimiento de acuerdos.



MÓDULO IX

Retos del Comité de Evaluación y Compensación

- Temas sensibles y desafíos tratados en el Comité de Evaluación y Compensación.
- Tendencias en la agenda del Comité de Evaluación y Compensación.
- Rompiendo paradigmas: organizaciones futuras.



immpc.org.mx
contacto@immpc.com.mx



DATOS GENERALES INSTITUTO MEXICANO DE MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS

Ostia 2782 piso 4, Col. Providencia, C.P
44630 Guadalajara, Jalisco, México.
Tel. 33 3615 0047 / 33 3813 2527
800 PRACTIK (7722845)
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00
horas y de 15:00 a 18:00 horas.

FORMAS DE PAGO

Pago con tarjeta de crédito o débito
Directo en nuestro sitio web (en una sola exhibición)



Depósito bancario o transferencia bancaria

Best Practice Institute Mexico, A.C.
Cuenta Banorte: 1055297605
CLABE Interbancaria: 072320010552976050
Bienvenidas tarjetas bancarias
VISA / MASTERCARD
(Ostia 2782 piso 4, Col. Providencia).



Bienvenidas todas las
tarjetas de crédito.

Hasta 18 meses
sin intereses*.

**Solo bancos nacionales.*